

# CATALOGUE DE FORMATION

## 2023

---

*Pour mieux agir en situation de travail*



**“AN INVESTMENT IN  
KNOWLEDGE PAYS  
THE BEST INTEREST.”**

*Benjamin Franklin*

## Avis de non-responsabilité

Le catalogue de formation Academus propose plus de 200 programmes de formation professionnelle continue, issus de collaborations avec de nombreux experts, praticiens et formateurs qualifiés, dans le but d'encourager la formation tout au long de la vie

Dans tout le catalogue, le genre masculin est utilisé sans aucune intention de discrimination. De même, les adjectifs, pronoms et noms (de fonctions, professions, titres...) sont donnés en genre indifférencié dans le seul but d'alléger le texte.



# SOMMAIRE DU CATALOGUE

08

Ressources Humaines et RSE



12

Management et Leadership



16

Marketing et Ventres



20

Achat, logistique et SCM



24

Comptabilité et Finance



28

Communication et Développement personnel



32

Droit, Réglementation et Relations publiques



36

Bureautique et Logiciels



# A propos

---

Academus Management and Business est un cabinet de conseil marocain, intervenant dans les domaines du conseil et études, de la formation et du recrutement. Le cabinet est créé par une équipe de consultants experts, ayant cumulé plus de 25 ans d'expérience dans le domaine de l'accompagnement des organisations publiques et privées.

Academus s'est donné pour vocation de promouvoir et d'accompagner les changements des organisations, des techniques et des pratiques du management au Maroc. Nous travaillons avec des managers et chef d'entreprises pour les aider à prendre les bonnes

décisions et les convertir en actions à même d'assurer le succès durable qu'ils désirent. Nous sommes passionnés par l'obtention de meilleurs résultats pour nos clients, lesquels résultats se veulent uniques, pragmatiques, holistiques et durables. Nous offrons une gamme complète de services conçus pour accompagner nos clients tout au long de leur cycle d'affaires, et les conseiller pour solutionner les problèmes et les difficultés les plus critiques dans tous les secteurs. Dans l'ensemble, chez Academus nous ambitionnons d'être inégalés dans la profondeur et l'étendue de l'expertise que nous apportons à nos clients..

# Notre Vision

---



---

**VOUS  
ACCOMPAGNER  
POUR DONNER  
UN NOUVEL  
ÉLAN À VOTRE  
CARRIÈRE.**

---

Notre cabinet se distingue grâce à son savoir faire et son dynamisme. Nos consultants sont à la fois des académiques et des professionnels. Cette combinaison fait de nous plus qu'un cabinet de conseil, un allié naturel pour toutes vos décisions.

C'est un engagement, et une ambition portés par chaque membre de notre équipe.

# Notre MISSION

---

Dans un monde en constante évolution, notre mission est de fournir une formation de qualité aux hommes et aux femmes en exercice, afin qu'ils puissent résoudre les problèmes d'aujourd'hui et de demain, s'adapter aux changements et relever toutes sortes de défis.

“

**POUR VOUS  
ET AVEC VOUS**

”

“

Il est intelligent, en  
entreprise, d'être  
humain.

”



## NOS VALEURS

- Ethique, Intégrité et Transparence.
- Excellence, Rigueur et Performance.
- Engagement, Responsabilité et Implication.

# RESSOURCES HUMAINES & RSE

---

Les responsabilités des ressources humaines sont aujourd'hui nombreuses et touchent à des domaines très divers. Alors que les entreprises comptent de plus en plus sur les managers RH pour soutenir et impliquer les employés, la qualité de la formation en gestion des ressources humaines est souvent négligée. Pour tirer parti de la véritable valeur des RH, il faut adopter une approche globale de la formation continue en GRH. Investir dans des formations en GRH de pointe, peut jouer un rôle essentiel pour que le département des ressources humaines soit un véritable partenaire stratégique pour les chefs d'entreprise.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN RH ?

Les formations en GRH sont conçues pour permettre aux professionnels de répondre et d'innover pour faire face aux besoins et aux défis émergents du point de vue de l'acquisition, du développement et de la rétention des talents. Nous formons des leaders qui embrassent le changement et la transformation, concevons des stratégies centrées sur les personnes qui contribuent aux objectifs de l'entreprise, intégrons et gérons les nouvelles technologies et leur impact dans l'entreprise, et favorisons le développement des talents pour atteindre leur plein potentiel. En conséquence, en tant que professionnel des RH, vous devenez un agent pour conduire le changement dans les organisations.

## Objectif des formations RH

---

Nos formations en GRH permettent aux professionnels de transformer le département qui se connecte avec tous les autres domaines d'une entreprise, et qui prend en charge la gestion de son atout le plus important : le capital humain. À travers nos formations, vous apprendrez que le lieu de travail doit être soutenu par un écosystème de bien-être, de réussite et de développement professionnel. Les personnes qui composent l'entreprise sont au cœur de sa stratégie et de sa gestion. À ce titre, elles sont le moteur de l'avantage concurrentiel de l'entreprise. Nos formations en GRH vous permettront de concevoir des stratégies centrées sur les personnes en tant que facteur clé de la réussite de l'entreprise.



# RESSOURCES HUMAINES & RSE

## FGRH.1 : L'ESSENTIEL DE LA GRH

- FGRH.11 : FIDÉLISER SES COLLABORATEURS
- FGRH.12 : TRAVAIL À DISTANCE (TÉLÉTRAVAIL)
- FGRH.13 : RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ET ENVIRONNEMENTALE (RSE)
- FGRH.14 : DÉVELOPPEMENT DURABLE EN RH
- FGRH.15 : INTÉGRATION D'UN NOUVEAU SALARIÉ
- FGRH.16 : ANGLAIS POUR LES RESSOURCES HUMAINES

## FGRH.2 : NÉGOCIATIONS ET ENTRETIENS

- FGRH.21 : L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION
- FGRH.22 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (RH)
- FGRH.23 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (EMPLOYÉ)
- FGRH.24 : LA NÉGOCIATION SOCIALE

## FGRH.3 : QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- FGRH.31 : SAVOIR ÊTRE EN ENTREPRISE
- FGRH.32 : DÉVELOPPER LA COMMUNICATION NON VIOLENTE
- FGRH.33 : GÉRER LA PRESSION POUR ÉVITER LE BURN-OUT
- FGRH.34 : DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DE SES COLLABORATEURS
- FGRH.35 : MANAGER LA GÉNÉRATION Z
- FGRH.36 : MANAGER LA GÉNÉRATION Y



## FGRH.4 : RELATIONS SOCIALES EN ENTREPRISE

- FGRH.41 : GESTION DES CONFLITS SOCIAUX EN ENTREPRISE
- FGRH.42 : RISQUES PSYCHOSOCIAUX POUR MANAGERS
- FGRH.43 : LE DIALOGUE SOCIAL
- FGRH.44 : LE DIALOGUE SOCIAL DANS LE SECTEUR PUBLIC

## FGRH.5 : LA SELECTION ET LE RECRUTEMENT

- FGRH.51 : DÉVELOPPER L'ATTRACTIVITÉ DES OFFRES D'EMPLOI
- FGRH.52 : LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- FGRH.53 : LE SOURCING ET L'APPROCHE DIRECTE EN RECRUTEMENT
- FGRH.54 : NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE
- FGRH.55 : LA DIVERSITÉ ET LE RECRUTEMENT
- FGRH.56 : LE RECRUTEMENT PAR TÉLÉPHONE

## FGRH.6 : HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ EN ENTREPRISE

- FGRH. 61 : SENSIBILISATION AU HARCÈLEMENT AU TRAVAIL
- FGRH.62 : PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX
- FGRH.63 : ANALYSE DES ACCIDENTS AU TRAVAIL
- FGRH.64 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



# MANAGEMENT & LEADERSHIP

---

En tant que manager/Leader, votre succès dépend de votre aptitude à réaliser les objectifs en collaboration avec votre équipe. La bonne nouvelle est que le management et le leadership sont des compétences qui s'apprennent. Nos séminaires de formation sont conçus de manière à ce que vous acquériez les connaissances essentielles ainsi que les aptitudes et les compétences clés qui vous aideront à devenir un manager/Leader accompli.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN M&L ?

Ces formations sont conçues pour développer et améliorer les compétences du management et de leadership de quiconque, dans n'importe quel contexte - que votre intérêt se porte sur le domaine du leadership et de la gestion en particulier, ou que vous soyez un professionnel dans un autre domaine et que vous souhaitiez diriger votre organisation. Les entrepreneurs, les managers, les consultants et ceux qui occupent déjà un poste de direction bénéficieront d'une plus grande confiance en eux grâce à cette formation. En vous donnant l'espace nécessaire pour analyser vos styles de management et de leadership, vous explorerez les moyens de gagner en visibilité en tant que leader efficace, et apprendrez à stimuler les performances de vos équipes grâce à l'alignement, l'innovation, l'influence et l'unité.

Ces formations sont structurées de manière à :

- Développer les aptitudes et les compétences essentielles pour la prochaine génération de managers.
- Soutenir les employés dans le développement de leurs compétences.
- Créer une culture qui favorise la motivation et la responsabilité individuelle.
- Passer en revue les compétences nécessaires pour passer du statut de manager à celui de leader.
- Développer la prochaine génération de dirigeants.
- Établir et mettre en œuvre des visions stratégiques.



# MANAGEMENT V& LEADERSHIP

## FML.1 : TECHNIQUES DE MANAGEMENT

- FML.11 : LA GESTION DES CONFLITS
- FML.12 : LA MOTIVATION DES ÉQUIPES
- FML.13 : L'AMÉLIORATION DE LA PRODUCTIVITÉ AU TRAVAIL
- FML.14 : LE MANAGEMENT OPÉRATIONNEL
- FML.15 : LE MANAGEMENT SITUATIONNEL
- FML.16 : LE MANAGEMENT 3.0

## FML.2A : MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

- FML.2A1 : L'ENTRETIEN DE RECADRAGE
- FML.2A2 : LA PRISE DE PAROLE EN SITUATION DE CRISE
- FML.2A3 : LA PRISE DE DÉCISION
- FML.2A4 : LE MANAGEMENT A DISTANCE
- FML.2A5 : LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE
- FML.2A6 : LE MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

## FML.2B : MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

- FML.2B1 : LE MANAGEMENT DES PERFORMANCES INDIVIDUELLES
- FML.2B2 : LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIER
- FML.2B3 : LE MANAGEMENT TRANSVERSAL
- FML.2B4 : LE MANAGEMENT AGILE

## FML.3 : MANAGEMENT ET CRÉATIVITÉ

- FML.31 : DESIGN THINKING
- FML.32 : MIND MAPPING
- FML.33 : TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNION CRÉATIVES
- FML.34 : INTELLIGENCE COLLECTIVE
- FML.35 : MANAGEMENT PARTICIPATIF
- FML.36 : RÉOLUTION DES PROBLÈMES AVEC LA CRÉATIVITÉ



## FML.4 : MANAGEMENT INTERCULTUREL

- FML.41 : MANAGEMENT INTERCULTUREL
- FML.42 : MANAGEMENT DE LA DIVERSITÉ
- FML.43 : COMMUNICATION INTERCULTURELLE
- FML.44 : NÉGOCIATION INTERCULTURELLE



## FML.5 : LE LEADERSHIP

- FML.51 : MANAGER LES MANAGERS
- FML.52 : DEVENIR LEADER
- FML.53 : LE LEADERSHIP CRÉATIF
- FML.54 : LE LEADERSHIP AU FÉMININ



# MARKETING & VENTES

---

Le marketing, au sens large, englobe la promotion et la vente des produits ou services proposés par votre entreprise. À la base, cela comprend à la fois les études de marché nécessaires pour “connaître vos clients” et la création de campagnes publicitaires qui les toucheront efficacement. Cependant, si les objectifs fondamentaux du marketing n’ont pas changé depuis l’époque de “Mad Men”, les professionnels du marketing d’aujourd’hui disposent d’une myriade de nouveaux outils pour les accomplir.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN M&V ?

L'époque où les professionnels du marketing apprenaient les 4P à l'université et jouissaient d'une longue carrière dans le marketing est révolue. L'enseignement supérieur a du mal à suivre le rythme de l'évolution du secteur du marketing et les entreprises de toutes tailles et de tous secteurs en ressentent les effets.

En investissant dans des formations en marketing digital et dans les bons programmes de marketing, les professionnels du développement des talents et les responsables marketing peuvent surmonter ce défi.

Plutôt que de lutter contre la concurrence pour trouver des licornes du marketing sur le marché du travail, vous pouvez aider les employés existants à surmonter ces lacunes de compétences en choisissant nos formations.

## Objectif des formations en Marketing

---

Notre bibliothèque complète de formations en marketing offre aux employés les ressources nécessaires pour s'adapter aux exigences en constante évolution de la profession. Pour les professionnels du développement des talents et les responsables marketing, l'accès à un large éventail de sujets de formation en marketing peut faire toute la différence entre une équipe inefficace au taux de rotation élevé et une machine bien huilée et hautement adaptable.



## FMV.1A : MARKETING STRATÉGIQUE

- FMV.1A1 : BUSINESS PLAN
- FMV.1A2 : ÉLABORER UNE STRATÉGIE MARKETING
- FMV.1A3 : CONSTRUIRE UN PLAN MARKETING
- FMV.1A4 : ÉTUDE DE MARCHÉ
- FMV.1A5 : SEGMENTATION MARKETING
- FMV.1A6 : GESTION DE LA RELATIONS CLIENT (CRM)

## FMV.1B : MARKETING STRATÉGIQUE

- FMV.1B1 : MARKETING OPÉRATIONNEL
- FMV.1B2 : MARKETING COMMERCIAL
- FMV.1B3 : MARKETING INTERNATIONAL
- FMV.1B4 : LE TRADE MARKETING

## FMV.2 : LE MARKETING AU QUOTIDIEN

- FMV.21 : ÉLABORER UNE POLITIQUE DE PRIX EFFICACE
- FMV.22 : LE MERCHANDISING
- FMV.23 : IMPLANTATION D'UN POINT DE VENTE
- FMV.24 : LA COMMUNICATION VISUELLE

## FMV.3A : LE MARKETING DIGITAL

- FMV.3A1 : DEVENIR EXPERT EN MARKETING
- FMV.3A2 : LE MARKETING SUR LES MÉDIAS SOCIAUX
- FMV.3A3 : DEVENIR SPÉCIALISTE SEO
- FMV.3A4 : STRATÉGIE SOCIAL MEDIA
- FMV.3A5 : CRÉER DES CAMPAGNES DE PUBLICITÉ
- FMV.3A6 : MARKETING D’AFFILIATION



## FMV.3B : LE MARKETING DIGITAL

- FMV.3B1 : LE E-MERCHANDISING
- FMV.3B2 : COMMUNICATION INTERNET
- FMV.3B3 : LE E-MAILING MARKETING
- FMV.3B4 : LE E-BUSINESS



## FMV.4 : LES MINIS EN MARKETING DIGITAL

*New !*

- FMV.41 : LE COPYWRITING MARKETING
- FMV.42 : LE GROWTH HACKING
- FMV.43 : LE B2B DES MÉDIAS SOCIAUX
- FMV.44 : GOOGLE Ads
- FMV.45 : FACEBOOK Ads
- FMV.46 : TIKTOK POUR LE MARKETING



# LOGISTIQUE & ACHATS

---

Les activités de commerce sont de toutes formes et de toutes tailles, avec une multitude de défis uniques, toutefois une bonne gestion de la chaîne d'approvisionnement est essentielle pour chacune d'entre elles. Que vous travailliez dans le commerce de détail, la production manufacturière, la distribution et la logistique ou même dans des entreprises de services telles que les restaurants, l'hôtellerie ou la santé et la beauté, une chaîne d'approvisionnement efficace est essentiel de bien contrôler et d'améliorer continuellement les opérations de votre entreprise pour rester compétitif, accroître la rentabilité, améliorer la satisfaction des clients, réduire les coûts et optimiser la livraison.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN L&A ?

Il est essentiel d'avoir une bonne compréhension de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement pour pouvoir prétendre à un poste de direction ou à une promotion, car les postes plus élevés exigent des relations plus étroites avec les parties prenantes, l'établissement de partenariats et d'accords commerciaux avec d'autres fonctions de la chaîne d'approvisionnement au sein de votre entreprise ou avec des entreprises externes.

Prenez le contrôle de votre carrière et équipez-vous d'une base solide en gestion de la chaîne d'approvisionnement, pleine d'idées et d'outils pratiques que vous pouvez utiliser dès maintenant pour libérer votre potentiel et celui de votre entreprise !

## Objectif des formations en logistique et achats

---

Notre bibliothèque complète de formations en logistique et SCM donne aux employés le contrôle total de la chaîne d'approvisionnement pour "impacter" et "améliorer" leurs opérations commerciales; fabrication, service, vente au détail, opérations industrielles logistiques et production.

Elle leur donne les moyens d'assumer un nouveau rôle de leader sur leur lieu de travail - en améliorant leurs processus, leurs systèmes et leur entreprise/organisation.

Il les aidera également à comprendre les principes fondamentaux, puis les détails des éléments essentiels de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les compromis commerciaux fondamentaux, les analyses essentielles, les calculs et les méthodes d'optimisation de base.



## FL&A1 : LOGISTIQUE ET ACHATS

- FL&A11: LES FONDEMENTS DE LA GESTION DES PROJETS
- FL&A12: OPTIMISATION DES FLUX LOGISTIQUE
- FL&A13: LOGISTIQUE DU SOUTIEN
- FL&A14: LOGISTIQUE ET LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE
- FL&A15: LE TRANSPORT INTERNATIONAL ET LA LOGISTIQUE
- FL&A16: LA LOGISTIQUE DES APPROVISIONNEMENTS

## FLSC2 : LE MANAGEMENT DE LA SUPPLY CHAIN

- FL&A21: LES STRATEGIES SUPPLY CHAIN
- FL&A22: LES INFRASTRUCTURES SUPPLY CHAIN
- FL&A23: LA DISTRIBUTION PHYSIQUE
- FL&A24: LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE
- FL&A25: LA COLLABORATION SUPPLY CHAIN
- FL&A26: SALES & OPERATIONS PLANNING (S&OP)

## FL&A3 : LE PILOTAGE DE LA LOGISTIQUE DES ACHATS

- FL&A31: ANTICIPATION ET PILOTAGE DE LA DEMANDE
- FL&A32: LE PILOTAGE EN JUSTE-À-TEMPS (JAT)
- FL&A33: LE PILOTAGE DES ACHATS ET DE LA RELATION FOURNISSEURS
- FL&A34: LE CONTRÔLE DE GESTION LOGISTIQUE
- FL&A35: LA GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS
- FL&A36: LA PERFORMANCE SUPPLY CHAIN

## FL&A4 : LE LEAN MANAGEMENT

- FL&A41: LE LEAN MANAGEMENT
- FL&A42: LEAN MANUFACTURING
- FL&A43: LE MANAGEMENT PAR L'AMÉLIORATION CONTINUE - LA MÉTHODE 5S
- FL&A44: LE MANAGEMENT PAR L'AMÉLIORATION CONTINUE - LA MÉTHODE PDCA
- FL&A45: LE MANAGEMENT PAR L'AMÉLIORATION CONTINUE - LA MÉTHODE KAIZEN
- FL&A46: LA RÉOLUTION DE PROBLÈME EN GROUPE (RPG)



## FL&A5 : MANAGEMENT DE PROJET

- FL&A51: SCRUM DEVELOPER
- FL&A52: GESTION DE PROJET DE SERVICE
- FL&A53: LEAN CHANGE MANAGEMENT
- FL&A54: CONDUITE DU CHANGEMENT AGILE



## FL&A6 : LES OUTILS CHANTIERS TERRAIN

- FL&A61: SINGLE MINUTE EXCHANGE OF DIE (SMED)
- FL&A62: LA MÉTHODE HOSHIN
- FL&A63: LA MÉTHODE KANBAN



# COMPTABILITÉ & FINANCE

---

Les compétences et l'expertise requises pour une carrière dans la finance et/ou la comptabilité sont très demandées dans d'innombrables secteurs. De la gestion d'actifs aux institutions officielles en passant par les entreprises, les possibilités de carrière pour les professionnels de la finance qualifiés continuent de croître et d'évoluer.

Nous proposons un large éventail de formations en finance et comptabilité adaptées à vos besoins spécifiques, de la planification et du contrôle des coûts à la budgétisation efficace, en passant par la sensibilisation et l'analyse financières.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN C&F ?

Si la préparation des budgets et des plans d'affaires, l'interprétation des données financières, les prévisions, l'évaluation et la budgétisation des nouvelles initiatives de l'entreprise font partie de vos responsabilités quotidiennes ou n'en représentent qu'une petite partie, Academus propose les formations sur la finance et la comptabilité qui vous conviennent.

Nos formations vous permettront d'être au fait des meilleures pratiques du secteur en matière de détection des fraudes, de gestion des comptes en souffrance, des chèques sans provision et des appels de recouvrement.

## Objectif des formations en C&F

---

Nos formations en finance et comptabilité comprennent la préparation d'états financiers conformes aux réglementations internationales, l'analyse et l'évaluation des performances financières afin d'améliorer la rentabilité et la prise de décision financière. En outre, nous proposons une gamme de formations en comptabilité de gestion conçus pour améliorer les flux de trésorerie, la préparation, la gestion et le contrôle des budgets, ainsi que des formation en gestion des risques financiers.



## FC&F1: FORMATIONS EN COMPTABILITÉ

- FC&F11: COMPTABILITÉ ANGLO-SAXONNE
- FC&F12: COMPTABILITÉ CLIENTS
- FC&F13: COMPTABILITÉ PUBLIQUE
- FC&F14: FUSION ACQUISITION
- FC&F15: PREVENIR LES IMPAYÉS DE FACTURES
- FC&F16: GESTION DU RISQUE CLIENT À L'INTERNATIONAL

## FC&F2 : LES NORMES COMPTABLES

- FC&F21: LES NORMES COMPTABLES IFRS
- FC&F22: COMPTABILITÉ DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS
- FC&F23: LA RÉGLEMENTATION FATCA
- FC&F24 : LA CONSOLIDATION DES COMPTES

## FC&F3 : CONTRÔLE DE GESTION

- FC&F31: CONTRÔLE DE GESTION DES ASSOCIATION
- FC&F32: TABLEAU DE BORD ET CONTRÔLE DE GESTION
- FC&F33: CONTRÔLE DE GESTION INDUSTRIEL
- FC&F34: CONTRÔLE DE GESTION POUR LES PME/PMI

## FC&F4 : BUDGÉTISATION

- FC&F41: GESTION DU BUDGET FORMATION
- FC&F42: TABLEAU DE FLUX DE TRÉSORERIE
- FC&F43: BUDGET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES
- FC&F44: GESTION DE TRÉSORERIE

## FC&F5 : FORMATIONS EN FINANCE

- FC&F51: FINANCE POUR NON FINANCIERS
- FC&F52: TRANSFORMATION DIGITALE DE LA FINANCE
- FC&F53: ÉVALUATION FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE
- FC&F54: LUTTE ANTI-BLANCHIMENT D'ARGENT ET FINANCEMENT DU TERRORISME
- FC&F55: DIAGNOSTIC FINANCIER
- FC&F56: MARCHÉ FINANCIER

## FC&F6 : FORMATIONS EN AUDIT

- FC&F61: AUDIT FOURNISSEUR
- FC&F62: AUDIT INTERNE QUALITÉ
- FC&F63: AUDIT DU CONTRÔLE INTERNE BANCAIRE
- FC&F64: AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE EN COMPTABILITÉ

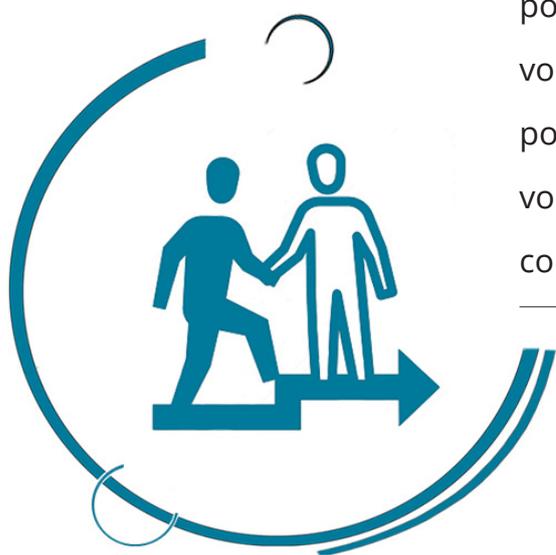


# COMMUNICATION & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

---

Pour être efficace dans son travail, il faut mobiliser des savoir-faire techniques, des compétences relationnelles, une intelligence situationnelle et des compétences émotionnelles. Trouver le bon équilibre entre tous ces "outils" humains n'est pas facile, mais pourtant essentiel. Nos formations en communication et développement personnel vous permettront de gagner en confiance et de renforcer votre estime de soi, élément fondamental de toute bonne relation de travail. Vous obtiendrez également les clés pour gérer efficacement votre stress ainsi que vos émotions. Nos formations sont conçues pour vous permettre de vous affirmer dans vos relations professionnelles et de sortir des conflits quotidiens avec sérénité.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN C&DP ?

Les formations professionnelles ne sont pas toutes techniques. Un solide ensemble de compétences non techniques est essentiel à toute carrière réussie. Ces compétences interpersonnelles contribuent à vous rendre plus équilibré et plus promouvable - un meilleur candidat, un meilleur employé et un meilleur membre de l'équipe en général.

nous proposons des formations de développement professionnel qui peuvent faire passer votre carrière au niveau supérieur en vous fournissant les outils dont vous avez besoin pour développer votre résilience sur le lieu de travail... communiquer avec tact et professionnalisme... établir un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée... gérer les conflits et plus encore !

## Objectif des formations en C&DP

---

Les chercheurs et les experts du monde des affaires s'accordent à dire que les personnes dotées d'une grande intelligence émotionnelle (IE) sont systématiquement les plus performantes au sein de leur entreprise.

Diverses formations visent à vous faire acquérir des compétences et des principes de communication puissants, confiants et assertifs, qui vous permettront de faire évoluer votre carrière et votre attitude dans la bonne direction, quelle que soit la situation.



# COMMUNICATION & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

## FC&DP1 : COMMUNICATION

- FC&DP11: COMMUNICATION MANAGÉRIALE
- FC&DP12: COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
- FC&DP13: COMMUNICATION ASSERTIVE
- FC&DP14: COMMUNICATION NON VERBALE
- FC&DP15: COMMUNICATION NON VIOLENTE
- FC&DP16: COMMUNICATION INTERCULTURELLE
- FC&DP17: COMMUNICATION BIENVEILLANTE
- FC&DP18: COMMUNICATION DE CRISE

## FC&DP2 : DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- FC&DP21: ASSERTIVITÉ ET AFFIRMATION DE SOI
- FC&DP22: ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS
- FC&DP23: LA PENSÉE POSITIVE AU TRAVAIL
- FC&DP24: LA CONFIANCE EN SOI AU TRAVAIL
- FC&DP25: PRÉVENIR LE BURN-OUT
- FC&DP26: GESTION DES ÉMOTIONS
- FC&DP27: GESTION DU STRESS
- FC&DP28: GESTION DE TEMPS



## FC&DP3 : TRAVAIL EN ÉQUIPE

- FC&DP31: INTELLIGENCE COLLECTIVE
- FC&DP32: LE SAVOIR VIVRE PROFESSIONNEL
- FC&DP33: LA DÉLÉGATION EFFICACE
- FC&DP34: TRAVAILLER EN OPEN SPACE
- FC&DP35: LE MANAGEMENT PAR L'AMÉLIORATION CONTINUE - LA MÉTHODE KAIZEN
- FC&DP36: LA RÉOLUTION DE PROBLÈME EN GROUPE (RPG)

## FC&DP4 : FORMATIONS EN COACHING

- FC&DP41: LE COACHING INTERNE EN ENTREPRISE
- FC&DP32: LE MANAGER COACH
- FC&DP33: LE COACHING COMMERCIAL
- FC&DP34: LE COACHING AGILE



# DROIT, RÉGLEMENTATION & RELATIONS PUBLIQUES

---

La maîtrise des principes fondamentaux du droit et de la réglementation des entreprises est une compétence transversale indéniable. En effet, elle permet de mieux comprendre et donc d'anticiper l'environnement et les implications juridiques des différents événements qui ponctuent la vie des entreprises : création, évolution, transformation, regroupement, transmission, dissolution..., ainsi que le rôle et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans le fonctionnement des entreprises.

Nos formations en "Droit, réglementation et relations publiques" accompagnent les responsables des ressources humaines, les chefs d'entreprise et toute personne désireuse de connaître le droit social, commercial et des sociétés et leurs évolutions.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS EN DR&RP ?

Les évolutions législatives et réglementaires, la maîtrise du droit du travail, la négociation des contrats commerciaux, la protection de la propriété intellectuelle et de la concurrence, la gestion des contentieux sont indispensables pour garantir la pérennité de l'entreprise. Nos formations en Droit, Réglementation et Relations publiques, conçues avec des avocats et des experts en droit des affaires, apportent les connaissances pratiques nécessaires pour encadrer et assurer le développement de son entreprise.

## Objectif des formations en DR&RP

---

La loi a envahi le monde des affaires et couvre désormais toutes vos activités. La connaissance du droit est donc nécessaire pour exercer efficacement vos fonctions.

Que vous travailliez au sein du service juridique d'une entreprise ou d'un cabinet d'expertise comptable (secrétaire juridique, assistant juridique...) ou que votre métier nécessite des connaissances en droit (managers, RH, commerciaux, comptables, chefs de service, collaborateurs du service contentieux...), acquérir les bons réflexes juridiques devient incontournable, avec plus-value à la clé.. Notre gamme de formations "Droit, réglementation et relations publiques" est faite pour vous !



## FDR&RP1 : INITIATION EN DROIT

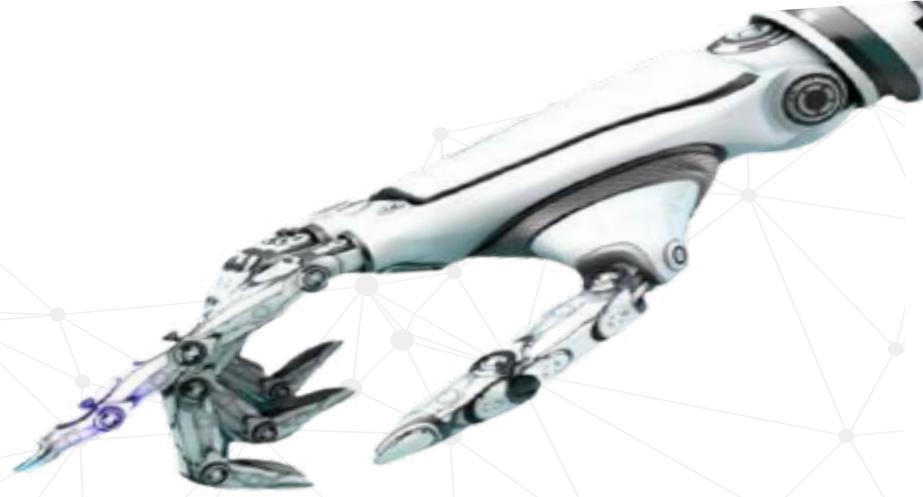
- FDR&RP11: DROIT DE TRAVAIL POUR DIRIGEANT
- FDR&RP12: CONTRAT DE VENTE IMMOBILIÈRE
- FDR&RP13: DROIT PÉNAL DES AFFAIRES
- FDR&RP14: DROITS ET OBLIGATIONS DES FONCTIONNAIRES

## FDR&RP2 : DROIT SOCIAL

- FDR&RP21: ACCOMPAGNEMENT D'UNE VICTIME DE HARCÈLEMENT
- FDR&RP22: SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
- FDR&RP23: RECOURS À L'INTÉRIM DANS LA FONCTION PUBLIQUE
- FDR&RP24: DIALOGUE SOCIAL POUR MANAGER

## FDR&RP3 : DROIT DES SOCIÉTÉS

- FDR&RP31: LUTTE ANTI-CORRUPTION ET TRANSPARENCE
- FDR&RP32: PROCEDURES COLLECTIVES
- FDR&RP33: DROIT DE SOCIÉTÉ POUR NON-JURITES
- FDR&RP34: SE DÉFENDRE FACE À LA CONCURRENCE DÉLOYALE



## FDR&RP4 : DROIT DES ASSURENCES

- FDR&RP41: FONDAMENTAUX DES ASSURANCES
- FDR&RP42: LUTTE CONTRE LA FRAUDE À L'ASSURANCE
- FDR&RP43: ASSURANCE AUTOMOBILE
- FDR&RP44: ASSURANCE DOMMAGE

## FDR&RP5 : GESTION DES ASSOCIATIONS

- FDR&RP51: FONDS DE DOTATION
- FDR&RP52: FINANCEMENT D'UNE ASSOCIATION
- FDR&RP53: CRÉATION ET FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION
- FDR&RP54: DROIT DES ASSOCIATIONS



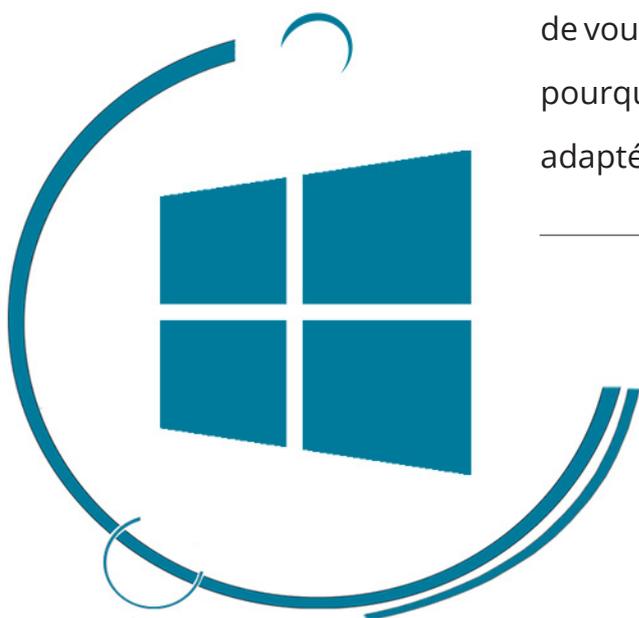
# BUREAUTIQUE & LOGICIELS

---

Avec l'avènement du digital, la bonne utilisation des logiciels bureautiques est devenue un critère essentiel pour le bon fonctionnement d'une organisation. Entre gains de productivité et meilleure gestion, la liste des avantages est longue.

Augmentez votre expertise, faites-en plus en moins de temps et découvrez les fonctionnalités cachées et souvent obscures - mais extrêmement fonctionnelles - qui feront de vous l'expert attiré en un rien de temps. C'est pourquoi nous proposons des programmes, adaptés à chaque profession.

---



# POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS ? EN B&L

Les outils bureautiques d'aujourd'hui sont de plus en plus complets et puissants. Mais vous avez peut-être l'impression de n'en utiliser qu'une petite partie...? nos formations en bureautique vous apprendront à maîtriser toutes les potentialités des logiciels habituels de Microsoft, Adobe et autres...

Ces compétences sont utiles et recherchées dans de nombreuses professions : les managers seront équipés pour communiquer de manière optimale avec leurs équipes, les assistantes gagneront un temps précieux en utilisant toutes les fonctionnalités des logiciels.

## Objectif des formations en B&L

---

Que vous ayez besoin de créer une feuille de calcul, de générer et d'analyser des données, ou d'éditer une brochure décrivant les forces et l'attrait de votre organisation, les logiciels Microsoft Office et Adobe sont les choix de nombreux professionnels de la bureautique.

Nombreux sont ceux qui connaissent les fonctions de base d'Office et d'Adobe, mais l'apprentissage des fonctions plus avancées des programmes vous offre une plus grande souplesse et des possibilités de créativité. Microsoft Office est conçu pour rendre l'accomplissement des tâches de bureau plus facile et plus efficace.

Nos formations sont destinées aux particuliers et aux professionnels de la bureautique qui ont besoin de maîtriser les capacités de la dernière édition de Microsoft Office et d'Adobe Pro.



## FB&L1 : MICROSOFT OFFICE EXCEL

- FB&L11: EXCEL VBA -NIVEAU INITIATION-
- FB&L12: EXCEL MACRO -NIVEAU INITIATION-
- FB&L13: EXCEL VBA -NIVEAU EXPERT-
- FB&L14: EXCEL MACRO -NIVEAU EXPERT-
- FB&L15: DÉVELOPPEMENT DES APPLICATIONS SUR EXCEL VBA
- FB&L16: EXCEL POUR LES FINANCIERS

## FB&L2 : OUTILS INFORMATIQUE

- FB&L21: TRANSFORMATION DIGITALE AVEC MICROSOFT 365
- FB&L22: DYNAMICS 365 ET POWER PLATFORM
- FB&L23: L'ESSENTIEL DU MICROSOFT PROJECT
- FB&L24: POWER BI -L'ANALYSE DE DONNÉES AVEC R-

## FB&L3 : MAÎTRISER MICROSOFT OFFICE

- FB&L31: L'ESSENTIEL DE MC ACCESS
- FB&L32: L'ESSENTIEL DE SHAREPOINT
- FB&L33: L'ESSENTIEL DE MINDVIEW
- FB&L34: L'ESSENTIEL DE VISIO
- FB&L35: MAITRISER GOOGLE WORKSPACE
- FB&L36: L'ESSENTIEL D'OUTLOOK



## FB&L4 : LES LOGICIELS ADOBE

- FB&L41: L'ESSENTIEL D'ADOBE PHOTOSHOP
- FB&L42: L'ESSENTIEL D'ADOBE INDESIGN
- FB&L43: L'ESSENTIEL D'ADOBE PREMIER PRO
- FB&L44: L'ESSENTIEL D'ADOBE ILLUSTRATOR
- FB&L45: L'ESSENTIEL D'ADOBE AFTER EFFECTS
- FB&L46: L'ESSENTIEL D'ADOBE ACROBATE PRO

## FB&L5 : TRAITEMENT DES DONNÉES ET GESTION BIBLIOGRAPHIQUE

- FB&L51: MAITRISER ZOTERO
- FB&L52: MAITRISER ENDNOTE
- FB&L53: MAITRISER MENDELEY
- FB&L54: SPSS IBM -NIVEAU INITIATION-
- FB&L55: SPSS IBM -NIVEAU EXPERT-
- FB&L56: NVIVO -NIVEAU INITIATION-
- FB&L57: NVIVO -NIVEAU EXPERT-
- FB&L58: INITIATION À SMART-PLS



❖ LE TITRE DE LA FORMATION DE VOTRE CHOIX

.....

❖ LA PÉRIODE DE PRÉFÉRENCE

.....

❖ LE(S) PARTICIPANT(S)

NOM	PRÉNOM	POSTE OCCUPÉ

❖ L'ENTREPRISE

Raison Sociale .....

.....

ADRESSE .....

.....

❖ LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Prénom : ..... Nom : .....

Adresse mail : .....

DATE, SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE





# NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

**Donnez  
un nouvel  
élan a  
votre  
carrière**



[www.academus-bm.com](http://www.academus-bm.com)



GSM : + 212 522 23 39 92

TÉL : + 212 641 71 89 60



[contact@academus-bm.com](mailto:contact@academus-bm.com)

[i.hadri@academus-bm.com](mailto:i.hadri@academus-bm.com)



30, Rue du Marché, 3ème  
Etage, Apprt N°6 - Maârif -  
Casablanca.

## FORMATIONS SUR MESURE

---

À l'écoute de vos attentes, nous mettons à votre disposition toutes les ressources nécessaires pour comprendre vos problématiques. De l'analyse de vos besoins à la mise en oeuvre de votre projet, nous vous conseillons et concevons, pour vous, le meilleur dispositif. Formation spécifique, déploiement de grands projets, journée de sensibilisation sécurité, coaching, etc.

ACADEMUS MANAGEMENT & BUSINESS vous propose des formations sur mesure qui correspondent parfaitement à vos besoins. Nos intervenants sont sélectionnés, avec rigueur, pour leur savoir-faire mais aussi pour leur savoir-être afin de vous apporter conseil et formation en entreprise.

Spécialistes dans leur domaine, ils sont au coeur de vos problématiques. Ils partagent avec vous leurs expériences et vous apportent des réponses concrètes à vos interrogations. Fins connaisseurs en pédagogie, ils maîtrisent parfaitement tous les mécanismes d'appropriation, d'apprentissage et de transmission de savoir.

---



+ 212 522 23 39 92



+ 212 641 71 89 60



[contact@academus-bm.com](mailto:contact@academus-bm.com)



[www.academus-bm.com](http://www.academus-bm.com)



30, Rue du Marché, 3ème  
Etage, Apprt N°6 - Maârif -  
Casablanca.